

Betegségről és gyógyulásról való tájékoztatási kötelezettség



Hongaars

Ha betegnek érzi magát, először szóljon felettesének, vagy annak a helyettesének. Általában ők elérhetőek mindig, amennyiben mégsem, úgy értesítse a személyzeti vezetőt (Personnel Manager).

Hiányzási szabályok

Betegség esetén fontos, hogy a cég szabályai szerint járjon el a munkavállaló. Minden vállalatnak megvan a maga saját szabályozása erre az estre. Ebbe beletartozik, hogy az üzemorvos megkeresésére a munkavállalónak válaszolnia kell.

Titoktartás

A munkavállalónak nem kötelessége jelteni a betegsége természetét és súlyosságát a munkavállaló felé. az üzemorvosnak tilos bármilyen orvosi adatot szolgáltatni a munkáltató vagy harmadik fél felé előzetes engedély nélkül. Ettől csak törvényi kötelezettséggel térhet el.

Munkából adódó betegség

Bizonyos körülmények között a munkáltató felajánlhat segítséget a munkába való visszatérés megkönnyítésére. Munkából adódó betegség esetén az üzemorvosnak fel kell hívni a munkáltató figyelmét az esetleges szükséges változtatásokra, hogy a munkavállaló újra munkába tudjon állni.

Adminisztratív részletek

Ezúton is felhatalmazzuk a betegbiztosítót és az UWV-t, hogy a szükséges adatokhoz hozzáférjen, és amelyek relevánsak a munkavállaló távollétével kapcsolatban. Ezek alapján megállapítható a járandóság nagysága és összege a munkavállaló részére fizetendő biztosítási kifizetéssel kapcsolatban.

Rendszeres orvosi vizsgálat

A munkáltató kötelezett arra, hogy a munkavállalók számára prevenció jelleggel orvosi vizsgálatot irányozzon elő, ezzel is csökkentve a megbetegedések kockázatát. A vizsgálatokon való részvétel azonban önkéntes.

Bizalmi felelős

A bizalmi feladata az adott cégnél, akihez bizalmas ügyekben fordulni lehet. Ide sorolhatóak a zaklatás, diszkriminációs, szexuális zaklatási és személyes problémák. A Bizalminak teljes körűtekintéssel kell eljárnia és csak az érintett személy beleegyezésével adhat jelentést az esetekről.

A Friendly Business Center vezetősége a „verbeterde poortwachter” holland egészségügyi szabályozás és a biztonsági, egészségügyi és jóléti politikával (arbo-policy) összhangban az alábbi módon szabályozza a betegségről való értesítést és a gyógyulási időszak alkalmazását.

Betegség bejelentése

1. cikk: Minden egyes megbetegedést, amely a VION vagy a Van Rooi Meat területén történik, személyesen kell bejelenteni (kivéve vis major esetekben) a munkavállalónak, legkésőbb két órával a munka megkezdése előtt Cheick Traore-nak az alábbi számon: 06 14 19 95 42 , vagy az ő távollétében a helyettesének, Malik Seray-nak a 06 85 80 61 42 számon. Mindketten feltesznek pár kérdést a hiányzást okozó betegséggel kapcsolatban, amely után a munkavállalónak fel kell keresnie az orvost és nyilatkoznia a munkába állás lehetséges időpontjáról.
2. cikk: Minden egyes megbetegedést, amely a WESTFORT területén történik, személyesen kell bejelenteni (kivéve vis major esetekben) a munkavállalónak, legkésőbb két órával a munka megkezdése előtt Joe Boamah -nak az alábbi számon: 06 26 00 47 38, vagy az ő távollétében a helyettesének, Sangaire S -nek a 06 84 23 40 10 számon. Mindketten feltesznek pár kérdést a hiányzást okozó betegséggel kapcsolatban, amely után a munkavállalónak fel kell keresnie az orvost és nyilatkoznia a munkába állás lehetséges időpontjáról.
3. cikk: A személyzeti menedzser Mr Ali Camara minden betegségről szóló értesítést feldolgoz 10:00 óra előtt, és telefonon felveszi a kapcsolatot minden munkavállalóval, aki beteget jelentett. Bizonyos releváns kérdések után, úgymint a) a betegséget jelentés oka, b) a cím ahol a betegség ideje alatt tartózkodni fog, c) a telefonszám, amelyen elérhető a munkavállaló és d) a hiányzás várható időtartama.
4. cikk: Amennyiben a személyzeti vezetővel való beszélgetés során más okai merülnek fel a hiányzásnak, mint az a betegségről szóló bejelentésben szerepelt, az igazolatlan hiányzásnak fog számítani, így a munkavállalónak jelentkeznie kell a supervisoránál, vagy annak helyettesénél, hogy közösen megoldást találjanak a problémára.
5. cikk: A munkavállaló köteles minden írásbeli és szóbeli megegyezést betartani és nem hivatkozhat arra, hogy a hiányzása alatt nem kapott az adott dologról megfelelő tájékoztatást.

6. cikk: A személyügyi vezető minden héten felhívja a beteg dolgozót és tájékoztatja őt az üzemorvos várható hívásáról. Hosszan tartó betegség esetén a személyügyi vezető minden második héten felhívja a beteg munkavállalót és tájékoztatja őt az 5-ik hét után esedékes ARBRAD-dal való találkozóról.
7. cikk: A munkavállaló hosszan tartó betegsége esetén minden 6-ik héten meghívást kap egy integrációs beszélgetésre a munkáltatóhoz (branch manager-hez) és az egészségügyi szolgáltató megbízottjához.
8. cikk: A hiányzó, a supervisor és a személyügyi vezető közösen vagy külön-külön is kérhet támogatást az ARBRAD-tól-

Értesítés gyógyulásról

9. cikk: A gyógyulás után elvárt, hogy a munkáltató visszatérjen a munkába, még akkor is, ha utótalálkozóik vannak az orvossal, esetlegesen egy specialistaival, vagy az üzemorvossal. A visszatérést be kell jelenteni az első munkanapon személyesen a személyügyi vezetőnél. A supervisor vagy annak helyettese köteles tájékoztatni a munkavállalót a távolléte alatt történt esetleges munkahelyi változásokról, az új kollégák jöveteléről, és más a munkájával kapcsolatos változásokról.

Rövid, rendszeres hiányzás

10. cikk: Az a munkavállaló, aki háromszor többször hiányzik 12 hónap során, köteles konzultálnia az üzemorvossal, miután már beszélt a személyügyi vezetővel és a supervisorral. Az üzemorvos jelentése alapján megfelelő megoldást kell találni a felmerült problémákra. A supervisor és annak helyettesét a személyügyi vezetőnek tájékoztatnia kell a megtett lépésekről és esetleges megállapodásokról.

Hiányzás kezelése

11. cikk: A Friendly Business Centre esetében a hiányzás kezelése a biztonsági, egészségügyi és jóléti politikával (arbo-policy) összhangban történik. Csak orvosi vagy pszichoszomatikus panaszok esetén elfogadott a hiányzás. A legtöbb tény, amely a hiányzást befolyásolhatja a supervisor és annak helyettesének látókörében van, így az ő folyamatos képzésük a törvényi és jogszabályi változások tekintetében elkerülhetetlen.

Elérhetőségek:

Munkáltató:

Employment Agency Friendly Business Centre BV,
Dordtselaan 100D, 3073 GH Rotterdam,
Branch Manager Mrs. Yamina Guermat 010 29 091 85 / 06 46 17 94 11.
Personnel Manager Mr. Ali Camara 010 29 091 85 / 06 33 08 38 21

Egészségügyi szolgáltató (Arbodienst):

Arbo Branche Advies,
Zaanweg 12, 4105GN Culemborg,
Eseti vezető bizalmas Mr. Leendert Kamerling 06 12 84 51 48
Üzemorvos: Mr. Maarten Kuijpers 0345-778805

Rotterdam, ...|...| 2016

Eolvasta és aláírta:

A management részéről:

Munkavállaló neve

.....
Yamina Guermat

Aláírás:

.....
Aláírás: